

審查進度時間表

	週別	審查及工作進度
三年級上學期	第七週前	成立畢業展籌備委員會
		同學開始尋找組員與指導老師，完成編組、擬定題目，經指導老師簽核「 畢業專題指導老師確認表 」後繳回系辦公室登記備查。學生進行畢業專題製作企劃書撰寫。
	第十二週前	完成畢業專題製作分組，系辦公室公佈專題小組及指導老師名單。
	第十七週前	完成創作主題方向之企劃提案作業。
	期末考週	完成畢業專題製作企劃書。 公佈畢業專題製作系教師審查時程及審查辦法。
三年級下學期	第二週前	完成畢業專題製作系教師第一次審查。
	第八週前	完成畢業專題製作系教師第二次審查（期中審查）。
	第十三週前	完成畢業專題製作系教師第三次審查。
	第十七週前	完成畢業專題製作系教師第四次審查（期末審查）。
四年級上學期	第二週前	完成畢業專題製作系教師第五次審查。
	第五週前	完成畢業專題製作系教師第六次審查。
	第八週前	完成畢業專題製作系教師第七次審查（期中審查）。
	第十一週前	完成畢業專題製作系教師第八次審查。
	第十四週前	完成畢業專題製作系教師第九次審查。
	第十七週前	完成畢業專題製作系教師第十次審查（期末審查）。
四年級下學期	第一週	完成畢業專題製作補救審查。
	第五週前(暫定)	完成畢業專題製作畢業展審查。
	第九週至第十週(暫定)	完成畢業展及新一代設計展審查。
	第十三週至第十四週(暫定)	完成新一代設計展。
	畢業考週之前	繳交畢業專題製作企劃書、檔案資料之光碟片及實體作品。

台北海洋科技大學視覺傳達設計系 畢業專題製作指導老師同意書

畢業專題製作小組成員：

組長：	學號：
組員：	學號：

擬創作主題：

「」

主要指導老師：

協同指導老師：

(簽章)

同意指導之。

此致

視覺傳達設計系

年 月 日

畢業專題策展小組工作項目

策展組負責策展相關事務，為獨立專題製作小組，與其他組別同學一樣需進行各階段審核作業。策展小組工作為：策展、準備器材設備、展場人員配置等。策展項目如下：

- 1.網頁設計（專屬網站）
- 2.展場設計
- 3.海報設計
- 4.電子書設計
- 4.邀請卡設計（寄發學界業界）
- 5.公關（新聞稿）、廣告
- 6.主題預告片（在網站呈現）
- 7.FB、QRcode、ARcode 等數位媒體宣傳
8. DVD、宣傳影片製作
- 9.審查資料彙整
- 10.開幕招待
- 11 行政相關事務
- 12.視覺包裝
- 13.機器設備
- 14.規劃統整校內展
- 15.規劃統整新一代設計展（報名、參展等事宜）
- 16.傳承工作清單報告、工作記錄、估價單等
- 17.其他